

## ZALĄCZNIK 1A.

### Wykaz dokumentów do wszczęcia przewodu doktorskiego na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku

1. Wniosek o otwarcie przewodu doktorskiego skierowany do Dziekana Wydziału Ekonomii i Zarządzania. Wniosek powinien zawierać określenie dziedziny nauki i dyscypliny naukowej, w zakresie której Kandydat zamierza uzyskać stopień naukowy doktora (zgodne z uprawnieniami WEiZ UwB), a także wskazanie dyscypliny dodatkowej;
2. kopia dokumentu (oryginał do wglądu) potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra lub innego równorzędnego;
3. W przypadku, gdy Kandydat jest beneficjentem „Diamentowego Grantu” powinien złożyć:
  - 4.1 kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie statusu beneficjenta programu „Diamentowy Grant”;
  - 4.2 opinię potwierdzającą wysoką jakość prac badawczych prowadzonych przez Kandydata oraz wysoki stopień zaawansowania tych prac, wydaną przez opiekuna naukowego posiadającego tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
4. życiorys (CV) i kwestionariusz osobowy;
5. kserokopia Dowodu Osobistego Kandydata (oryginał do wglądu).
6. propozycja tematu i koncepcja rozprawy doktorskiej (opis przedmiotu i celu rozprawy, uzasadnienie ważności i celowości podejmowanej tematyki, przedstawienie głównych tez rozprawy, metod i technik badawczych, określenie przewidywanych wyników rozprawy doktorskiej)
7. wykaz prac naukowych oraz informację o działalności popularyzującej naukę (nazwisko i imię autora/autorów, data wydania, tytuł, wydawca lub nazwa czasopisma, tom, strony od-do). Załączeniem do tej listy ma być ich dokumentacja: kserokopie obejmujące pierwszą i drugą stronę okładki czasopisma/publikacji, w którym/jej zamieszczony jest artykuł, stronę zawierającą nazwisko recenzenta, spis treści oraz pierwszą stronę artykułu. W publikacjach współautorskich należy określić udział procentowy wszystkich autorów publikacji oraz załączyć oświadczenia współautorów;
8. warunkiem wszczęcia przewodu doktorskiego jest posiadanie wydanej lub przyjętej do druku publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym, określonym przez ministra właściwego do spraw nauki na podstawie przepisów dotyczących finansowania nauki lub w recenzowanym sprawozdaniu z międzynarodowej konferencji naukowej;
9. propozycja osoby do pełnienia funkcji promotora;
10. Kandydat może zaproponować również osobę do pełnienia funkcji drugiego promotora (w przypadku prac o charakterze interdyscyplinarnym), kopromotora (w przypadku prac realizowanych w porozumieniu jednostką naukową z zagranicy) lub promotora pomocniczego; w tych przypadkach Kandydat powinien złożyć dodatkowo dokumenty wymienione w Uchwale Rady WEiZ UwB Nr 342 z dn. 5.12.2016;
11. opinia opiekuna naukowego o Kandydacie oraz o projekcie rozprawy doktorskiej wraz z informacją o seminarium naukowym (katedry, zakładu), w ramach którego odbyła się dyskusja nad koncepcją pracy Kandydata. Opinia powinna określać stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej, jej wartości merytoryczne, oryginalność oraz zgodność z wymaganiami ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz zaleceniami Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów.
12. Opinia powinna zawierać zobowiązanie do objęcia przez opiekuna funkcji promotora w przypadku otwarcia przewodu;
13. oświadczenie, czy Kandydat ubiegał się o nadanie stopnia naukowego doktora w tej samej dyscyplinie; informację o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli Kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora;

14. zobowiązanie pokrycia kosztów przewodu doktorskiego w przypadku, gdy Kandydat nie jest uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych przez WEiZ lub pracownikiem WEiZ UwB, a także gdy Kandydat był uczestnikiem studiów doktoranckich, a czas wyznaczony na bezkosztowe uzyskanie stopnia doktora upłynął;
15. Ponadto Kandydat może przedstawić:
  - a) certyfikat potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego (zgodnie z załącznikiem nr 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r., poz. 1586)
  - b) wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski; w takim przypadku przedstawienie certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego biegłą znajomość tego języka przez Kandydata i opiekuna naukowego jest obowiązkowe.
16. Każdy z dokumentów składanych przez Kandydata łącznie z wnioskiem o wszczęcie przewodu doktorskiego musi być opatrzony podpisem Kandydata, za wyjątkiem dokumentów oryginalnych oraz dokumentów z wykazu o numerach 2; 4.2; 5; 11;
17. Obok wersji tradycyjnej – papierowej, wszystkie dokumenty powinny być zdigitalizowane i załączone na nośniku elektronicznym.