

Załącznik Nr 11 do protokołu z posiedzenia Rady Wydziału Ekonomii i Zarządzania  
Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 05.12.2016 r.

## **UCHWAŁA Nr 342/X/16**

(nr kolejny / kadencja / rok)

Rady Wydziału Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 05 grudnia 2016 r.

### **w sprawie zasad powoływania i odwoływania promotora pomocniczego, drugiego promotora i kopromotora w przewodach doktorskich**

#### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2005 Nr 164 poz. 1365 z późn. zm).

Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm).

Rozporządzenie MNiSzW z dn.26.09.2016 w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. 2016 Poz. 1586).

1. Rada Wydziału Ekonomii i Zarządzania UwB dopuszcza możliwość powołania promotora pomocniczego, drugiego promotora i kopromotora w przewodach doktorskich.

#### **PROMOTOR POMOCNICZY**

2. Ustawa określa, iż promotor pomocniczy w przewodzie doktorskim pełni istotną funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w tym w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników.

3. Promotorem pomocniczym może zostać osoba zatrudniona w danej jednostce naukowej posiadająca stopień doktora w zakresie ekonomii lub pokrewnej dyscypliny naukowej i nieposiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim. Zainteresowania naukowo-badawcze tej osoby powinny być zbieżne z zakresem tematycznym przygotowywanej rozprawy doktorskiej, co ma potwierdzać udokumentowany dorobek naukowy w tym obszarze.

4. Promotora pomocniczego powołuje się na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora składanym wraz z wnioskiem o wszczęcie przewodu doktorskiego. Promotor pomocniczy powołany jest na tej samej radzie, co otwierany jest przewód doktorski.

5. W celu powołania promotora pomocniczego należy złożyć następujące dokumenty (wzory dokumentów – Załącznik):

- wniosek kandydata (Załącznik 1A);
- uzasadnienie powołania promotora pomocniczego podpisane przez opiekuna naukowego (promotora) (Załącznik 1B);
- zakres zadań powierzonych promotorowi pomocniczemu zaakceptowany przez opiekuna naukowego (promotora) i kandydata na promotora pomocniczego (Załącznik 1C);
- zgodę kandydata na promotora pomocniczego, zawierającą jego oświadczenie o liczbie przewodów, w których pełni funkcję promotora pomocniczego (Załącznik 1D);
- opis zainteresowań naukowo-badawczych kandydata na promotora pomocniczego wraz z listą publikacji kandydata zgodnych tematycznie z przygotowywaną rozprawą doktorską;

6. Zobowiązuje się promotora pomocniczego do uczestniczenia w seminariach doktorskich prowadzonych przez promotora, na których doktorant będący pod opieką promotora pomocniczego przedstawia koncepcję lub/i fragmenty rozprawy.

7. Przyjmując rozprawę doktorską promotor jest zobowiązany do sporządzenia i dostarczenia Dziekanowi WEiZ pisemnej oceny zaangażowania promotora pomocniczego w realizację powierzonych zadań. Pisemna pozytywna opinia promotora o realizacji tych zadań jest podstawą zamieszczenia na stronie tytułowej rozprawy doktorskiej informacji o promotorze pomocniczym.

8. W świetle p.7 strona tytułowa pracy doktorskiej powinna zawierać następującą informację: „*Rozprawa doktorska napisana pod kierunkiem prof. dr hab. .... oraz promotora pomocniczego*”

9. Promotor pomocniczy zaproszony przez Przewodniczącego Rady WEiZ może uczestniczyć w pracach komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie i komisji doktorskiej (bez prawa głosu).
10. Po uzyskaniu przez doktoranta stopnia naukowego doktora, promotor w przewodzie doktorskim potwierdza wywiązanie się promotora pomocniczego z opieki nad doktorantem (Załącznik 1E).
11. W przypadku odmowy Rady WEiZ nadania stopnia naukowego doktora, w postępowaniu awansowym promotor pomocniczy nie może podawać informacji o pełnieniu funkcji promotora pomocniczego w tym przewodzie.
12. Promotor pomocniczy może zostać odwołany ze swojej funkcji na każdym etapie przewodu doktorskiego. Uzasadniony wniosek w tej sprawie może złożyć promotor dysertacji, Dziekan Wydziału lub doktorant. Funkcja promotora pomocniczego wygasa również jako skutek zmiany promotora pracy doktorskiej.
13. Jeśli w trakcie trwania przewodu doktorskiego promotor pomocniczy uzyska stopień doktora habilitowanego, nadal może sprawować funkcję promotora pomocniczego.
14. Po odwołaniu lub wygaśnięciu funkcji promotora pomocniczego nie istnieje możliwość powołania kolejnego promotora pomocniczego w tym przewodzie doktorskim.
15. Za pełnienie opieki naukowej nad doktorantem promotorowi pomocniczemu nie przysługuje wynagrodzenie.

#### **DRUGI PROMOTOR**

16. W przypadku przygotowywania interdyscyplinarnej rozprawy doktorskiej (wspólny przewód doktorski), na wniosek kandydata, Rada WEiZ może powołać drugiego promotora z innej dyscypliny niż zasadniczy promotor.
17. Procedura wspólnego przewodu doktorskiego przeprowadzana jest na podstawie porozumienia rad jednostek organizacyjnych. Obie jednostki naukowe powinny posiadać uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie dyscyplin danej rozprawy doktorskiej.
18. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora składa wniosek o powołanie drugiego promotora (Załącznik 2A) wraz z wnioskiem o wszczęcie przewodu doktorskiego. Dodatkowo załącza opinię kierownika jednostki, w której zatrudniony jest kandydat na drugiego promotora (Załącznik 2B). Wszystkie dokumenty do wszczęcia przewodu doktorskiego składa do przewodniczącego jednostki organizacyjnej wskazanej w porozumieniu między uczelniami/jednostkami naukowymi.
19. Uprawnienia drugiego promotora są identyczne jak promotora.
20. Za pełnienie opieki naukowej nad doktorantem drugiemu promotorowi pomocniczemu przysługuje wynagrodzenie.

#### **KOPROMOTOR**

21. W przypadku przygotowywania rozprawy doktorskiej we współpracy międzynarodowej, na wniosek kandydata, Rada WEiZ może powołać kopromotora z uczelni/jednostki naukowej z zagranicy.
22. Procedura przewodu doktorskiego we współpracy z zagranicą przeprowadzana jest na podstawie umowy między Uniwersytetem w Białymstoku a uczelnią/jednostką naukową za granicą. Obie jednostki naukowe powinny posiadać uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie dyscyplin danej rozprawy doktorskiej. W przewodach doktorskich prowadzonych w ramach współpracy z zagranicą stronami są Uczelnie, a nie Wydziały.
23. Kopromotorem w przewodzie doktorskim może być osoba będąca pracownikiem uczelni zagranicznej/ instytucji naukowej, ze stopniem co najmniej doktora mająca uprawnienia do pełnienia funkcji promotora w macierzystej jednostce. Proponowany Kopromotor nie musi mieć stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, jeżeli Rada WEiZ lub Centralna Komisja, uzna tę osobę za wybitnego znawcę problematyki, której dotyczy rozprawa doktorska.
24. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora składa wniosek o powołanie kopromotora (Załącznik 3A PL, Załącznik 3A EN) wraz z wnioskiem o wszczęcie przewodu doktorskiego. Dodatkowo załącza opinię kierownika jednostki, w której zatrudniony jest kandydat na kopromotora (Załącznik 3B PL, lub 3B EN). Wszystkie dokumenty do wszczęcia przewodu doktorskiego składa do przewodniczącego jednostki organizacyjnej wskazanej w porozumieniu między UwB a uczelnią/jednostką naukową z zagranicy.
25. Uprawnienia kopromotora są identyczne jak promotora, za wyjątkiem p.26.

**26. Kopromotorowi nie przysługuje wynagrodzenie.**

Przewodniczący

Rady Wydziału Ekonomii i Zarządzania

Uniwersytetu w Białymstoku



dr hab. Małżanna Poniatończ

**Spis załączników**

1. Wzory dokumentów do powołania promotora pomocniczego:
  - Załącznik 1A. Wzór wniosku o powołanie promotora pomocniczego
  - Załącznik 1B. Wzór uzasadnienia powołania promotora pomocniczego
  - Załącznik 1C. Wzór zakresu zadań powierzonych promotorowi pomocniczemu
  - Załącznik 1D. Wzór zgody kandydata na promotora pomocniczego
  - Załącznik 1E. Zaświadczenie o pełnieniu funkcji promotora pomocniczego
2. Wzory dokumentów do powołania drugiego promotora:
  - Załącznik 2A. Wniosek o powołanie drugiego promotora
  - Załącznik 2B. Opinia Kierownika jednostki o kandydacie na drugiego promotora
3. Wzory dokumentów do powołania kopromotora:
  - Załącznik 3A PL. Wniosek o powołanie kopromotora
  - Załącznik 3A EN. Request for the appointment co-promoter
  - Załącznik 3B PL. Opinia Kierownika jednostki o kandydacie na kopromotora
  - Załącznik 3B EN. Opinion of the Head of the Unit in which the candidate for the co-promoter is employed

**1. WZORY DOKUMENTÓW DO POWOŁANIA PROMOTORA POMOCNICZEGO:**

ZAŁĄCZNIK 1A

**Wzór wniosku o powołanie promotora pomocniczego**

Białystok, dnia ..... r.

.....  
*imię i nazwisko*

.....

.....  
*adres korespondencyjny*

.....  
*telefon kontaktowy*

.....  
*e-mail*

**Dziekan Wydziału Ekonomii i Zarządzania  
Uniwersytetu w Białymstoku**

.....

Proszę o powołanie dr .....

na promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim mojej rozprawy doktorskiej

p.t. ....

.....

.....  
podpis osoby ubiegającej się o wszczęcie przewodu doktorskiego

ZAŁĄCZNIK 1B

**Wzór uzasadnienia powołania promotora pomocniczego**

Białystok, dnia ..... r.

.....  
*tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko*

.....  
*Jednostka naukowa*

**Dziekan Wydziału Ekonomii i Zarządzania  
Uniwersytetu w Białymstoku**

.....

Przychylam się do wniosku mgr .....  
o powołanie dr .....na promotora pomocniczego  
w przewodzie doktorskim.

Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis osoby ubiegającej się o wszczęcie przewodu doktorskiego

ZAŁĄCZNIK 1C

**Wzór zakresu zadań powierzonych promotorowi pomocniczemu**

Białystok, dnia ..... r.

.....  
*tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko*

.....  
*Jednostka naukowa*

**Zakres zadań powierzonych promotorowi pomocniczemu**

Powierzam dr ..... promotorowi pomocniczemu  
w przewodzie doktorskim mgr .....

następujące zadania:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

.....  
podpis osoby wyrażającej zgodę na promotora pomocniczego

.....  
podpis opiekuna naukowego / promotora

**ZAŁĄCZNIK 1D**  
**Wzór zgody kandydata na promotora pomocniczego**

Białystok, dnia ..... r.

.....  
*tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko*

.....  
*Jednostka naukowa*

**Zgoda kandydata na promotora pomocniczego**

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim

mgr .....

Akceptuję tytuł rozprawy doktorskiej.....

.....

Oświadczam, że nie pełnię funkcji promotora pomocniczego w żadnym przewodzie doktorskim\*.

Oświadczam, że pełnię funkcję promotora pomocniczego w ..... (**podać liczbę**) przewodach doktorskich\*.

.....

podpis kandydata na promotora pomocniczego

\*Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK 1E

Zaświadczenie o pełnieniu funkcji promotora pomocniczego

Białystok, .....r.

## ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani .....

pełnił/a funkcję promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim

Pana/i .....

Temat rozprawy : .....

.....

Recenzenci w przewodzie doktorskim:

.....

.....

Czas pełnienia funkcji promotora pomocniczego:

od ..... (decyzja Rady Wydziału o powołaniu promotora pomocniczego)

do ..... (decyzja Rady Wydziału o nadaniu stopnia naukowego doktora)

Określenie nadanego stopnia doktora

a) dziedzina: nauki ekonomiczne

b) dyscyplina: ekonomia

.....

podpis promotora

.....

podpis Dziekana WEiZ



**2. WZORY DOKUMENTÓW DO POWOŁANIA DRUGIEGO PROMOTORA:**

ZAŁĄCZNIK 2A

**Wniosek o powołanie drugiego promotora**

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*Pieczęć jednostki*

**Dziekan Wydziału Ekonomii i Zarządzania  
Uniwersytetu w Białymstoku**

Uprzejmie informuję, że rozprawa doktorska mgr .....  
pt. ....  
..... ma charakter interdyscyplinarny w zakresie  
następujących dyscyplin:

1. ....
2. ....

Pan/Pani prof. dr. hab. .... sprawuje opiekę  
merytoryczną na w/w rozprawą w zakresie<sup>1</sup>: .....

Wnoszę o powołanie na drugiego promotora:

.....  
zatrudnionego/zatrudnionej\* w .....

.....  
podpis osoby ubiegającej się o powołanie drugiego promotora

\* niepotrzebne skreślić

---

<sup>1</sup> Wpisać zakres badań określając tym samym wkład drugiego promotora w realizację rozprawy

ZAŁĄCZNIK 2B

**Opinia Kierownika jednostki o kandydacie na drugiego promotora**

.....  
*Pieczęć jednostki*

**Opinia Kierownika Jednostki, w której zatrudniony jest kandydat na drugiego promotora**

Zapoznałem/zapoznałam się z zakresem opieki merytorycznej nad badaniami naukowymi podejmowanymi

przez .....  
*(tytuł zawodowy, imię i nazwisko kandydata na drugiego promotora)*

w ramach rozprawy doktorskiej mgr .....

wykonywanej na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na pełnienie funkcji drugiego promotora przez

.....  
*(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)*

....., dnia ..... r.

.....

*Pieczęć i podpis kierownika jednostki*

\* niepotrzebne skreślić

**3. WZORY DOKUMENTÓW DO POWOŁANIA KOPROMOTORA:**

ZAŁĄCZNIK 3A PL

**Wniosek o powołanie kopromotora**

.....  
*miejsowość, data*

**Dziekan Wydziału Ekonomii i Zarządzania  
Uniwersytetu w Białymstoku**

.....

Uprzejmie informuję, że rozprawa doktorska mgr .....  
pt. ....  
..... powstaje w ramach współpracy  
międzynarodowej z .....  
*(nazwa jednostki zagranicznej)*

Pan/Pani ..... z w/w jednostki sprawuje opiekę  
*(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)*

merytoryczną nad rozprawą w zakresie<sup>2</sup>: .....

.....

Wnoszę o powołanie na kopromotora:

.....

zatrudnionego/zatrudnionej\* w .....

.....  
podpis osoby ubiegającej się o powołanie kopromotora

\* niepotrzebne skreślić

---

<sup>2</sup> Wpisać zakres badań określając tym samym wkład kopromotora w realizację rozprawy

ZALĄCZNIK 3A EN  
Request for the appointment co-promoter

.....  
(place/date of issue DD-MM-YYYY)

**Dean of the Faculty of Economics and Management  
University of Białystok**  
.....

I would like to inform that a PhD dissertation of

....., holding a *Master's* degree in Economics, entitled:

.....  
.....

is created within an international cooperation with

.....  
(the name of a foreign entity)

Mr./Ms. .... from above-mentioned foreign entity  
(academic title/degree, full name)

is a substantial supervisor of PhD dissertation in the scope of<sup>3</sup>:

.....  
.....

I move for the appointment of co-promoter: .....  
(academic title/degree, full name)

employed at.....

.....  
Signature of PhD Candidate

---

<sup>3</sup> Describe the scope of the research as a co-promotor contribution to the process of dissertation creation.

ZAŁĄCZNIK 3B PL

**Opinia Kierownika jednostki o kandydacie na koproatora**

.....  
*Pieczęć jednostki*

**Opinia Kierownika Jednostki, w której zatrudniony jest kandydat na koproatora**

Zapoznałem/zapoznałam się z zakresem opieki merytorycznej nad badaniami naukowymi podejmowanymi

przez .....  
*(tytuł zawodowy, imię i nazwisko kandydata na koproatora)*

w ramach rozprawy doktorskiej mgr .....

wykonywanej na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na pełnienie funkcji koproatora przez

.....  
*(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)*

....., dnia ..... r.

.....

*Pieczęć i podpis kierownika jednostki*

\* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK 3B EN

**Opinion of the Head of the Unit in which the candidate for the co-promoter is employed**

.....  
*Institutional stamp*

**Opinion of the Head of the Unit in which the candidate for the co-promoter is employed**

I became acquainted with the range of substantial supervision of the research undertaken

by .....  
*(academic title/degree, full name of a candidate for co-promoter)*

regarding to PhD dissertation of .....

conducted at the Faculty of Economics and Management, University of Bialystok.

I agree/I do not agree\* performing the function of the co-promoter by

.....  
*(academic title/degree, full name)*

.....  
*(place / date of issue DD-MM-YYYY)*

.....  
*the stamp and signature of the Head of unit*

\* *select correct statement*